|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРИНЯТ**  Педагогическим советом ГБПОУ РД «Колледж машиностроения и сервиса им. С. Орджоникидзе» протокол  № 1 от 21.01.2020г**.** |  | **УТВЕРЖДЕН**  Приказом директора ГБПОУ РД «Колледж машиностроения и сервиса им. С. Орджоникидзе»  № 15 от 27.01.2020г. |

 

**ПЛАН РАБОТЫ**

**РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА**

**ГБПОУ РД «Колледж машиностроения и сервиса им. С. Орджоникидзе»**

**на 2020 год**

г. Каспийск, 2020 г.

**Основные цели деятельности Ресурсного центра по профессиям и специальностям машиностроительного профиля (далее Ресурсный центр):**

1. Создание условий для повышения качества подготовки специалистов на основе аккумулирования и эффективного использования учебно-материальных ресурсов и развития интеграционных процессов учебного заведения с рынком труда Республики Дагестан.
2. Координация усилий различных служб, подразделений, творческих педагогов, работодателей, направленных на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности колледжа.
3. Консультирование администрации, педагогического коллектива колледжа и других учебных заведений, ведущих подготовку обучающихся по аналогичному профилю, по вопросам методического обеспечения образовательного процесса (внедрение ФГОС, разработка УМК по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, разработка методических рекомендаций и пособий и т.д., организация взаимодействия с общеобразовательными учреждениями).

**Цели деятельности Ресурсного центра достигаются через:**

- качественную реализацию основных профессиональных образовательных программ, по которым ведется обучение в колледже;

- реализацию программ профессиональной подготовки в соответствии с запросами регионального рынка труда, профессиональной переподготовки, повышения квалификации безработных граждан и взрослого населения;

- реализацию других дополнительных образовательных программ и дополнительных образовательных услуг в области профессионального образования;

- эффективное осуществление профориентационной деятельности.

**Задачи:**

1.Развитие спектра основных и дополнительных образовательных услуг в соответствии с требованиями регионального рынка труда.

2.Развитие содержания основных профессиональных образовательных программ и программ профессиональной подготовки в соответствии с современными требованиями к квалификации специалистов, современными технологиями и оборудованием.

3.Эффективное взаимодействие колледжа с предприятиями, работодателями, социальными партнерами.

4. Развитие материальной базы колледжас участием работодателей.

5. Апробирование и внедрение моделей внешней экспертизы качества образования.

6. Обеспечение профессиональной среды общения работников колледжа с другими учебными заведениями аналогичного профиля.

7. Организация повышения предметно-профессиональной компетенции педагогических работников колледжа по профессиональному направлению на предприятиях и организациях с современным уровнем технологий и оборудования.

8.Дальнейшее развитие механизмов социального партнерства колледжа и предприятий по профессиональному направлению.

9. Ведение мониторинга трудоустройства и качества подготовки выпускаемых специалистов.

10.Организация, разработка, экспертиза стратегических документов колледжа (программ развития, образовательных программ, инновационных программ и др.).

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ресурсного центра профессионального образования по профессиям и специальности машиностроительного профиля ГБПОУ «Колледжмашиностроения и сервиса имени С. Орджоникидзе»**

**на 2020 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Направление работы | Содержание | Ожидаемый результат | Ответственные | Срок  исполнения |
|  |  | **Организационная деятельность** |  |  |  |
| 1.1. | Пересмотр нормативной документации, регламентирующей деятельность ресурсного центра (РЦ) | Корректировка нормативной документации, регламентирующей деятельность Ресурсного центра.  Разработка и утверждение плана работы РЦ на 2020 год. | Сформированность нормативной документации деятельности РЦ  Наличие перспективного плана деятельности | Зам. директора по УПР | Октябрь- ноябрь |
| 1.2. | Расширение спектра образовательных услуг в соответствии с потребностями окружающего социума. | Изучение и прогнозирование рынка образовательных услуг РД;  Дополнить пакеты документов для лицензирования в соответствии с выбранными и обоснованными направлениями подготовки и специальностью:  15.01.32 «Оператор станков с программным управлением»;  15.01.25 «Станочник широкого профиля»;  15.02.07 – Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям) | Реализация ОПОП и дополнительных профессиональных программ в соответствии с потребностями регионального рынка труда | Директор  Зам. директора по учебно-методической работе  Зам. директора по УПР | Ноябрь-декабрь |
| 1.3. | Формирование договорной базы с субъектами сотрудничества в рамках РЦ | Подписание договоров о намерениях, о сотрудничестве, установление перспективных форм сотрудничества с центрами занятости населения, общеобразовательными школами, ОУ СПО и ВО РД  Заключение договоров о совместной деятельности в условиях ресурсного центра с работодателями.  Подписание договоров о социальном партнёрстве с учреждениями и предприятиями | Участие в реализации направления работы учебного заведения «Подготовка специалистов в условиях развития социального партнерства» | Директор  Зам. директора по УПР | В течение учебного года |
| 1.4. | Взаимодействие с работодателями | Обновление договоров о совместной деятельности на базе ресурсного центра с работодателями.  Проведение консультативных встреч и совещаний с руководителями и трудовыми коллективами партнеров с участием представителей работодателей-партнеров и т.д. для организации производственной практики.  Организация встреч обучающихся с представителями работодателей и учебных заведений ВО.  Активизировать работу базовых кафедр с ДГТУ и заводом «Дагдизель»  Проведение конференций по итогам производственной практики с участием работодателей.  Привлечение работодателей для согласования ОПОП по профессиям и специальностям.  Внесение изменений в ОПОП в соответствии с пожеланиями работодателей:  - корректировка образовательной программы по специальности 15.02.08 «Технологиямашиностроения»;  - внесение изменений в содержание и количество часов вариативной части ОПОП по ОПД.  Привлечение работодателей для осуществления экспертизы профессиональных компетенций обучающихся.  - подготовка материально-технической базы для проведения демонстрационных экзаменов по специальности 15.02.08 «Технология машиностроения»  - организовать проведения производственной практики на базе АМЗ для студентов | Качественная организация производственной практики по всем направлениям подготовки.  Принять во внимание недочеты в организации практик. | Директор  Зам. директора по УПР  Зам. по учебно-методической работе и УПР  Зав. отделениями | В течение учебного года |
| 1.5. | Организация повышения квалификации педагогических работников (в том числе на базе работодателей) | Изучение потребностей в повышении квалификации. Разработать положение стажировки преподавателей и мастеров ПО на базе Ресурсного центра.  Формирование заявок на повышение квалификации.  Составление сметы затрат на повышение квалификации.  Составление договоров о прохождении стажировок преподавателей спецдисциплин и мастеров производственного обучения на базе работодателей.  Приобретение, учет и выдача документом о дополнительном образовании | Своевременное прохождение курсов повышения квалификации и стажировок всеми педагогическими работниками | Зам. директора по УПР | В течение учебного года |
| **Организация профориентационной работы и трудоустройство выпускников** | | | | | |
| 1.6. | Профориентация | Разработка программы профориентационной деятельности колледжа.  Проведение групповых и индивидуальных консультаций для абитуриентов по профориентации  (школы г. Каспийска, Махачкалы, Зеленоморска, Манаса, Карабудахкента);  Сотрудничество с представительными организациями органов исполнительной властидля проведения профориентационной работы;  Проведение Недели знакомства с профессией для студентов первого курса  Посещение образовательных учреждений по информированию об образовательных услугах, оказываемых колледжа.  Организация и проведения Дня открытых дверей с приглашением представителей работодателей, проведение для обучающихся школ профессиональных проб.  Участие в информационных выставках РД.  Организация профориентационной работы по привлечению абитуриентов преподавателями и студентами выпускных групп во время прохождения практики по профилю специальности и стажировки. | Цель – обеспечение выполнения плана приема абитуриентов на 2020 год | Зам. директора по УПР  Классные  руководители  Мастера п/о  Специалист по трудоустройству | ноябрь  В течение учебного  года  апрель -  май  В течение учебного года |
| 1.7 | Трудоустройство выпускников | 1. Проведение совместно с ЦЗН «Ярмарка профессий» для обучающихся.  2. Организация встреч выпускников с работодателями, посещение ярмарок вакансий рабочих мест и других мероприятиях.  3. Проведение мониторинга о предполагаемом трудоустройстве и трудоустройстве выпускников после окончания колледжа.  4. Анализ динамики трудоустройства выпускников с учётом сведений из ЦЗН об обращении выпускников по вопросам трудоустройства.  5. Продолжить создание информационной картотеки (характеристики, отзывы) о профессиональном продвижении специалистов – выпускников колледжа.  6. Отражение информации о трудоустройстве на сайте «Содействие трудоустройству».  7. Осуществление сбора рекламаций и отзывов  работодателей о выпускниках. | Оказание помощи выпускникам в трудоустройстве, анализ конкурентоспособности выпускников на рынке труда РД. | Зам. директора по УПР  Классные руководители  Мастера п/о  Специалист по трудоустройству | по плану ЦЗН  в течение учебного года  октябрь  в течение учебного года |
|  |  | **Образовательная деятельность** |  |  |  |
| 2.1 | Содействие в реализации новых ФГОС по ОПОП в колледже | Организация работы по формированию УМК по ОПД и ПМ.  Организация и проведения семинара «Формирование ФГОС».  Реализация образовательной программы и методическое сопровождение по профессии «Оператор станков ЧПУ».  Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства по профессиям.  Участие преподавателей и обучающихся в республиканских, и всероссийских конкурсах профессионального мастерства и Worldskills. | Сформированные ФГОС по ПМ и ОПД, как составные части УМК | Зам. директора по УМР и УПР  Председатели ЦК | в течение учебного года |
| 2.2. | Реализация программ профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации безработных граждан и взрослого населения | Оформление и подписание договоров  Формирование групп обучающихся по специальностям:  16045 «Оператор станков с программным управлением»;  11442 «Водитель автомобиля»;  19149 «Токарь»;  19756 «Электросварщик»;  19861 «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования»;  18809 «Станочник широкого профиля».  380201 «Бухгалтер» |  | Зам. директора по УПР | В течение учебного года |
| 2.3. | Предпрофильная и профильная подготовка школьников | Изучение интересов и потребностей обучающихся школ в профессиональном самоопределении.  Оформление и подписание договоров со школами города Каспийска о реализации программ предпрофильной и профильной подготовки обучающихся.  Составление расписания занятий элективных курсов. | Наличие договоров со школами по предпрофильному обучению | Зам. директора по УПР  Преподаватели и мастера п/о | В течение учебного года |
| **Маркетинговая деятельность** | | | | | |
| 3.1. | Проведение исследования запросов потребителей образовательных услуг | Проведение маркетинговых исследований регионального рынка трудовых ресурсов с целью определения востребованности выпускаемых специалистов  Формирование банка данных об организациях различных форм собственности, заинтересованных в подготовке, переподготовке, повышении квалификации специалистов  Проведение мониторинга изменений рынка труда. | Наличие информации для планирования деятельности по подготовке специалистов за счет бюджета и на договорной основе | Директор  Зам. директора по УПР  Специалист по трудоустройству | В течение учебного года |
| 3.2 | Расширение спектра образовательных услуг по направлениям, уровням и формам обучения | Определение направлений профессиональной подготовки, переподготовки высвобождаемых работников, работников находящихся под риском увольнения и/или занятых неполный рабочий день с учетом потребностей регионального рынка труда.  Внесение предложений в проект плана подготовки рабочих кадров и специалистов на 2020 год за счет бюджета. |
| **Учебно-методическая деятельность** | | | | | |
| 4.1. | Совершенствование учебно-методической базы РЦ с учетом меняющихся требований рынка труда | Разработка модульных образовательных программ по направлениям деятельности РЦ; методических разработок и рекомендаций, сопровождающих модульные образовательные программы  Разработка учебных пособий, дидактических материалов:  Пополнение банка авторских разработок преподавателей колледжа (в том числе методических разработок, имеющих внешнюю рецензию).  Пополнение библиотечного фонда учебной литературой (Формирование заказа электронно-образовательных ресурсов ИД «Академия»)  Закупка и использование в образовательной деятельности электронных образовательных ресурсов | Обеспечение освоения современных образовательных и производственных технологий при реализации профессиональных образовательных программ | Преподаватели  Зам директора по УМР и УПР | В течение учебного года |
| 4.2. | Участие в инновационных образовательных проектах в рамках мероприятий  программы модернизации профессионального образования | Посещение всех семинаров, проектных тренингов в соответствии с планом мероприятий Департамента государственной политики в сфере подготовки работы кадров и ДПО. | Повышение профессиональной компетенции в области перспектив профессионального  образования | Зам. директора по УПР  Преподаватели | В течение учебного года |
| **Информационно-рекламная деятельность** | | | | | |
| 5.1. | Информационная поддержка деятельности РЦ (организация информирования и консультирования по всем вопросам функционирования РЦ) | Рассылка информационных писем о проведении на базе РЦ обучения по программам профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации, проведения конкурсов профессионального мастерства  Проведение презентационных мероприятий РЦ и подписание Договоров о намерениях (договоров о социальном партнерстве) в рамках совместных мероприятий  Подготовка презентационных материалов – буклетов, баннеров с информацией о колледже  Отражение информации на сайте колледжа  Распространение информации и рекламы об учебном заведении в республиканские газеты. | Формирование позитивного имиджа учебного заведения на рынке образовательных услуг Республики Дагестан | Директор  Зам. директора по УПР  Преподаватели  Мастера п/о | В течение учебного года |
| **Производственная деятельность** | | | | | |
| 6.1. | Внебюджетная деятельность | Расширение заказов от предприятий.  Оказание услуг населению по выполнению разовых заказов по металлообработке  Оказание образовательных услуг различного направления | Увеличение объемов внебюджетных средств ОУ | Директор  Зам.директора по УПР | В течение года |