|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРИНЯТ**Педагогическим советом ГБПОУ РД «Колледж машиностроения и сервиса им. С. Орджоникидзе» протокол№ 1 от 21.01.2020г**.** |  | **УТВЕРЖДЕН**Приказом директора ГБПОУ РД «Колледж машиностроения и сервиса им. С. Орджоникидзе»№ 15 от 27.01.2020г. |

 

**ПЛАН РАБОТЫ**

**РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА**

**ГБПОУ РД «Колледж машиностроения и сервиса им. С. Орджоникидзе»**

**на 2020 год**

г. Каспийск, 2020 г.

**Основные цели деятельности Ресурсного центра по профессиям и специальностям машиностроительного профиля (далее Ресурсный центр):**

1. Создание условий для повышения качества подготовки специалистов на основе аккумулирования и эффективного использования учебно-материальных ресурсов и развития интеграционных процессов учебного заведения с рынком труда Республики Дагестан.
2. Координация усилий различных служб, подразделений, творческих педагогов, работодателей, направленных на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности колледжа.
3. Консультирование администрации, педагогического коллектива колледжа и других учебных заведений, ведущих подготовку обучающихся по аналогичному профилю, по вопросам методического обеспечения образовательного процесса (внедрение ФГОС, разработка УМК по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, разработка методических рекомендаций и пособий и т.д., организация взаимодействия с общеобразовательными учреждениями).

**Цели деятельности Ресурсного центра достигаются через:**

 - качественную реализацию основных профессиональных образовательных программ, по которым ведется обучение в колледже;

 - реализацию программ профессиональной подготовки в соответствии с запросами регионального рынка труда, профессиональной переподготовки, повышения квалификации безработных граждан и взрослого населения;

 - реализацию других дополнительных образовательных программ и дополнительных образовательных услуг в области профессионального образования;

 - эффективное осуществление профориентационной деятельности.

**Задачи:**

 1.Развитие спектра основных и дополнительных образовательных услуг в соответствии с требованиями регионального рынка труда.

 2.Развитие содержания основных профессиональных образовательных программ и программ профессиональной подготовки в соответствии с современными требованиями к квалификации специалистов, современными технологиями и оборудованием.

3.Эффективное взаимодействие колледжа с предприятиями, работодателями, социальными партнерами.

 4. Развитие материальной базы колледжас участием работодателей.

 5. Апробирование и внедрение моделей внешней экспертизы качества образования.

 6. Обеспечение профессиональной среды общения работников колледжа с другими учебными заведениями аналогичного профиля.

7. Организация повышения предметно-профессиональной компетенции педагогических работников колледжа по профессиональному направлению на предприятиях и организациях с современным уровнем технологий и оборудования.

 8.Дальнейшее развитие механизмов социального партнерства колледжа и предприятий по профессиональному направлению.

9. Ведение мониторинга трудоустройства и качества подготовки выпускаемых специалистов.

10.Организация, разработка, экспертиза стратегических документов колледжа (программ развития, образовательных программ, инновационных программ и др.).

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ресурсного центра профессионального образования по профессиям и специальности машиностроительного профиля ГБПОУ «Колледжмашиностроения и сервиса имени С. Орджоникидзе»**

 **на 2020 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Направление работы | Содержание | Ожидаемый результат | Ответственные | Срокисполнения |
|  |  | **Организационная деятельность**  |  |  |  |
| 1.1.  | Пересмотр нормативной документации, регламентирующей деятельность ресурсного центра (РЦ)  | Корректировка нормативной документации, регламентирующей деятельность Ресурсного центра. Разработка и утверждение плана работы РЦ на 2020 год.  | Сформированность нормативной документации деятельности РЦ Наличие перспективного плана деятельности  | Зам. директора по УПР | Октябрь- ноябрь |
| 1.2.  | Расширение спектра образовательных услуг в соответствии с потребностями окружающего социума.  | Изучение и прогнозирование рынка образовательных услуг РД; Дополнить пакеты документов для лицензирования в соответствии с выбранными и обоснованными направлениями подготовки и специальностью: 15.01.32 «Оператор станков с программным управлением»; 15.01.25 «Станочник широкого профиля»; 15.02.07 – Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)  | Реализация ОПОП и дополнительных профессиональных программ в соответствии с потребностями регионального рынка труда  | Директор Зам. директора по учебно-методической работе Зам. директора по УПР | Ноябрь-декабрь  |
| 1.3.  | Формирование договорной базы с субъектами сотрудничества в рамках РЦ  | Подписание договоров о намерениях, о сотрудничестве, установление перспективных форм сотрудничества с центрами занятости населения, общеобразовательными школами, ОУ СПО и ВО РД Заключение договоров о совместной деятельности в условиях ресурсного центра с работодателями. Подписание договоров о социальном партнёрстве с учреждениями и предприятиями  | Участие в реализации направления работы учебного заведения «Подготовка специалистов в условиях развития социального партнерства»  | Директор Зам. директора по УПР | В течение учебного года |
| 1.4.  | Взаимодействие с работодателями  | Обновление договоров о совместной деятельности на базе ресурсного центра с работодателями. Проведение консультативных встреч и совещаний с руководителями и трудовыми коллективами партнеров с участием представителей работодателей-партнеров и т.д. для организации производственной практики. Организация встреч обучающихся с представителями работодателей и учебных заведений ВО. Активизировать работу базовых кафедр с ДГТУ и заводом «Дагдизель»Проведение конференций по итогам производственной практики с участием работодателей. Привлечение работодателей для согласования ОПОП по профессиям и специальностям. Внесение изменений в ОПОП в соответствии с пожеланиями работодателей: - корректировка образовательной программы по специальности 15.02.08 «Технологиямашиностроения»; - внесение изменений в содержание и количество часов вариативной части ОПОП по ОПД. Привлечение работодателей для осуществления экспертизы профессиональных компетенций обучающихся. - подготовка материально-технической базы для проведения демонстрационных экзаменов по специальности 15.02.08 «Технология машиностроения»- организовать проведения производственной практики на базе АМЗ для студентов | Качественная организация производственной практики по всем направлениям подготовки. Принять во внимание недочеты в организации практик. | Директор Зам. директора по УПРЗам. по учебно-методической работе и УПРЗав. отделениями  | В течение учебного года  |
| 1.5.  | Организация повышения квалификации педагогических работников (в том числе на базе работодателей)  | Изучение потребностей в повышении квалификации. Разработать положение стажировки преподавателей и мастеров ПО на базе Ресурсного центра.Формирование заявок на повышение квалификации. Составление сметы затрат на повышение квалификации. Составление договоров о прохождении стажировок преподавателей спецдисциплин и мастеров производственного обучения на базе работодателей. Приобретение, учет и выдача документом о дополнительном образовании  | Своевременное прохождение курсов повышения квалификации и стажировок всеми педагогическими работниками  | Зам. директора по УПР | В течение учебного года  |
| **Организация профориентационной работы и трудоустройство выпускников**  |
| 1.6. | Профориентация | Разработка программы профориентационной деятельности колледжа. Проведение групповых и индивидуальных консультаций для абитуриентов по профориентации(школы г. Каспийска, Махачкалы, Зеленоморска, Манаса, Карабудахкента); Сотрудничество с представительными организациями органов исполнительной властидля проведения профориентационной работы; Проведение Недели знакомства с профессией для студентов первого курса Посещение образовательных учреждений по информированию об образовательных услугах, оказываемых колледжа. Организация и проведения Дня открытых дверей с приглашением представителей работодателей, проведение для обучающихся школ профессиональных проб. Участие в информационных выставках РД. Организация профориентационной работы по привлечению абитуриентов преподавателями и студентами выпускных групп во время прохождения практики по профилю специальности и стажировки.  | Цель – обеспечение выполнения плана приема абитуриентов на 2020 год | Зам. директора по УПРКлассные руководители Мастера п/о Специалист по трудоустройству  | ноябрь В течение учебного года апрель -май В течение учебного года  |
| 1.7 | Трудоустройство выпускников  | 1. Проведение совместно с ЦЗН «Ярмарка профессий» для обучающихся. 2. Организация встреч выпускников с работодателями, посещение ярмарок вакансий рабочих мест и других мероприятиях. 3. Проведение мониторинга о предполагаемом трудоустройстве и трудоустройстве выпускников после окончания колледжа. 4. Анализ динамики трудоустройства выпускников с учётом сведений из ЦЗН об обращении выпускников по вопросам трудоустройства. 5. Продолжить создание информационной картотеки (характеристики, отзывы) о профессиональном продвижении специалистов – выпускников колледжа. 6. Отражение информации о трудоустройстве на сайте «Содействие трудоустройству». 7. Осуществление сбора рекламаций и отзывов работодателей о выпускниках.  | Оказание помощи выпускникам в трудоустройстве, анализ конкурентоспособности выпускников на рынке труда РД.  | Зам. директора по УПРКлассные руководители Мастера п/о Специалист по трудоустройству  | по плану ЦЗН в течение учебного года октябрь в течение учебного года  |
|  |  | **Образовательная деятельность**  |  |  |  |
| 2.1 | Содействие в реализации новых ФГОС по ОПОП в колледже  | Организация работы по формированию УМК по ОПД и ПМ. Организация и проведения семинара «Формирование ФГОС».Реализация образовательной программы и методическое сопровождение по профессии «Оператор станков ЧПУ». Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства по профессиям. Участие преподавателей и обучающихся в республиканских, и всероссийских конкурсах профессионального мастерства и Worldskills.  | Сформированные ФГОС по ПМ и ОПД, как составные части УМК  | Зам. директора по УМР и УПРПредседатели ЦК | в течение учебного года  |
| 2.2.  | Реализация программ профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации безработных граждан и взрослого населения  | Оформление и подписание договоров Формирование групп обучающихся по специальностям:16045 «Оператор станков с программным управлением»; 11442 «Водитель автомобиля»; 19149 «Токарь»; 19756 «Электросварщик»; 19861 «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования»; 18809 «Станочник широкого профиля». 380201 «Бухгалтер» |  | Зам. директора по УПР | В течение учебного года |
| 2.3.  | Предпрофильная и профильная подготовка школьников  | Изучение интересов и потребностей обучающихся школ в профессиональном самоопределении. Оформление и подписание договоров со школами города Каспийска о реализации программ предпрофильной и профильной подготовки обучающихся. Составление расписания занятий элективных курсов.  | Наличие договоров со школами по предпрофильному обучению  | Зам. директора по УПРПреподаватели и мастера п/о  | В течение учебного года  |
| **Маркетинговая деятельность**  |
| 3.1.  | Проведение исследования запросов потребителей образовательных услуг  | Проведение маркетинговых исследований регионального рынка трудовых ресурсов с целью определения востребованности выпускаемых специалистовФормирование банка данных об организациях различных форм собственности, заинтересованных в подготовке, переподготовке, повышении квалификации специалистов Проведение мониторинга изменений рынка труда.  | Наличие информации для планирования деятельности по подготовке специалистов за счет бюджета и на договорной основе  | Директор Зам. директора по УПРСпециалист по трудоустройству  | В течение учебного года  |
| 3.2  | Расширение спектра образовательных услуг по направлениям, уровням и формам обучения  | Определение направлений профессиональной подготовки, переподготовки высвобождаемых работников, работников находящихся под риском увольнения и/или занятых неполный рабочий день с учетом потребностей регионального рынка труда. Внесение предложений в проект плана подготовки рабочих кадров и специалистов на 2020 год за счет бюджета.  |
| **Учебно-методическая деятельность** |
| 4.1.  | Совершенствование учебно-методической базы РЦ с учетом меняющихся требований рынка труда  | Разработка модульных образовательных программ по направлениям деятельности РЦ; методических разработок и рекомендаций, сопровождающих модульные образовательные программы Разработка учебных пособий, дидактических материалов: Пополнение банка авторских разработок преподавателей колледжа (в том числе методических разработок, имеющих внешнюю рецензию). Пополнение библиотечного фонда учебной литературой (Формирование заказа электронно-образовательных ресурсов ИД «Академия») Закупка и использование в образовательной деятельности электронных образовательных ресурсов  | Обеспечение освоения современных образовательных и производственных технологий при реализации профессиональных образовательных программ | ПреподавателиЗам директора по УМР и УПР | В течение учебного года |
| 4.2.  | Участие в инновационных образовательных проектах в рамках мероприятий программы модернизации профессионального образования  | Посещение всех семинаров, проектных тренингов в соответствии с планом мероприятий Департамента государственной политики в сфере подготовки работы кадров и ДПО.  | Повышение профессиональной компетенции в области перспектив профессионального образования  | Зам. директора по УПР Преподаватели  | В течение учебного года  |
| **Информационно-рекламная деятельность**  |
| 5.1.  | Информационная поддержка деятельности РЦ (организация информирования и консультирования по всем вопросам функционирования РЦ)  | Рассылка информационных писем о проведении на базе РЦ обучения по программам профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации, проведения конкурсов профессионального мастерства Проведение презентационных мероприятий РЦ и подписание Договоров о намерениях (договоров о социальном партнерстве) в рамках совместных мероприятий Подготовка презентационных материалов – буклетов, баннеров с информацией о колледже Отражение информации на сайте колледжа Распространение информации и рекламы об учебном заведении в республиканские газеты.  | Формирование позитивного имиджа учебного заведения на рынке образовательных услуг Республики Дагестан  | Директор Зам. директора по УПРПреподаватели Мастера п/о  | В течение учебного года  |
| **Производственная деятельность** |
| 6.1.  | Внебюджетная деятельность  | Расширение заказов от предприятий. Оказание услуг населению по выполнению разовых заказов по металлообработке Оказание образовательных услуг различного направления  | Увеличение объемов внебюджетных средств ОУ  | Директор Зам.директора по УПР | В течение года  |